

UMOWA NR

W dniu r. w Koninie pomiędzy Centrum Kultury i Sztuki w Koninie ul. Okólna 47A wpisanym do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego– Księga rejestrowa Nr RIK– 11 założona 04.01.1999r.

NIP 665-16-67-547 REGON 311104032

reprezentowanym przez:

Dyrektora Centrum Kultury i Sztuki w Koninie – Justynę Kałużyńską-Markocką

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

NIP REGON

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej Wykonawcą

wyłonionym w trybie zamówienia „rozeznania rynku” - zamówienie publiczne numer DA.392-2-6/24 z dnia została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych powszechnych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek listowych paczek pocztowych/kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Centrum Kultury i Sztuki w Koninie ul. Okólna 47 w roku 2024.

1. Część I - Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym (minimalny zakres), objęte przedmiotem zamówienia:

- 1.1. Przesyłki zwykłe ekonomiczne (nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- 1.2. Przesyłki zwykłe priorytetowe (nierejestrowane najszybszej kategorii) w obrocie krajowym,
- 1.3. Przesyłki zwykłe priorytetowe (nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii) w obrocie zagranicznym obszar Europy,
- 1.4. Przesyłki zwykłe priorytetowe (nierejestrowane najszybszej kategorii) w obrocie zagranicznym poza obszar Europy,
- 1.5. Przesyłki polecane ekonomiczne (rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii) w obrocie krajowym,
- 1.6. Przesyłki polecane priorytetowe (rejestrowane najszybszej kategorii) w obrocie krajowym,
- 1.7. Przesyłki polecane priorytetowe (rejestrowane najszybszej kategorii) w obrocie zagranicznym obszar Europy,
- 1.8. Przesyłki polecane priorytetowe (rejestrowane najszybszej kategorii) w obrocie zagranicznym poza obszar Europy,
- 1.9. Paczki pocztowe ekonomiczne, w tym nadane na post restante w obrocie krajowym
- 1.10. Paczki pocztowe priorytetowe, w tym nadane na poste restante

- 1.11. Usługa „zwrot przesyłki poleconej ekonomicznej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym,
- 1.12. Usługa „zwrot przesyłki poleconej do siedziby zamawiającego” w obrocie zagranicznym,
- 1.13. Usługa „zwrot paczki ekonomicznej, do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym,
- 1.14. Usługa potwierdzenie odbioru,
- 1.15. Przesyłki kurierskie doręczane na terenie całego kraju.

2. Część II - usługi kurierskie określone w art.3 pkt.19 ustawy Prawo pocztowe.

1. Usługi kurierskie będą polegać na odbieraniu od Zamawiającego, przemieszczaniu i doręczaniu przeznaczonych do nadania przesyłek do wskazanych adresatów oraz zwrotów niedoręczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego, tj. Konin ul. Okólna 47A.

1.1. Usługi będą świadczone od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 16:00, po uprzednim telefonicznym zleceniu usługi.

3. Usługa będzie realizowana na rzecz Centrum Kultury i Sztuki w Koninie ul. Okólna 47A obejmujące następujące placówki:

- Centrum Kultury i Sztuki w Koninie, ul. Okólna 47A, 62-510 Konin,
- Galeria Sztuki CKIS – Wieża Ciśnień, ul. Kolejowa 1A, 62-510 Konin,
- Dom Kultury Oskard – w Koninie ul. Aleja 1- Maja 7A, 62-510 Konin.

4. Szczegółowy zakres usług pocztowych i kurierskich, które stanowią przedmiot umowy (zakres, format, waga oraz gabaryty) zawarte są w formularzu asortymentowo- cenowym stanowiący Załącznik nr 2 do dokumentacji postępowania.

5. Załączony formularz cenowy do oferty Wykonawcy stanowi wyłącznie podstawę do obliczenia ceny oferowanej przez Wykonawcę za wykonanie zamówienia. Przewidywana przez Zamawiającego liczba różnego rodzaju przesyłek / paczek w 2024 roku, wskazana w formularzu cenowym, jest liczbą szacunkową. Zamawiający zastrzega, że rzeczywista liczba przesyłek / paczek będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i może odbiegać od szacunkowej liczby podanej w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie zamówienia w wielkościach określonych w tym Formularzu.

§ 2

Termin realizacji umowy

Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku.

§ 3

Wymagania w zakresie zapewnienia dostępu do elementów infrastruktury pocztowej;

1. Wykonawca musi dysponować minimum dwoma placówkami nadawczymi w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego, czynne co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

2. Wykonawca musi zapewnić dostęp do elementów infrastruktury pocztowej zgodnie z art.66 ustawy Prawo pocztowe.

3. Placówka winna być oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny wskazującym na jednostkę Wykonawcy.

4. Placówki znajdujące się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.

5. Placówka winna zapewniać dostępność osobom niepełnosprawnym na podstawie standardów tożsamych ze standardami określonymi dla operatora wyznaczonego, wskazanych w art. 62 pkt. 1 i 2 ustawy prawo pocztowe.

6. Wykonawca jest zobowiązany „udostępnić Zamawiającemu narzędzie pozwalające na „śledzenie” przesyłek rejestrowanych. Zamawiający musi mieć możliwość sprawdzenia statusu tych przesyłek, a w tym w szczególności dat ich doręczenia.

§ 4

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Przesyłki pocztowe oraz paczki pocztowe przygotowywane do dystrybucji upoważniony przedstawiciel Zamawiającego będzie dostarczał do placówki pocztowej wskazanej przez Wykonawcę codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 9:00 do godz. 16:00.
2. Przesyłki zostaną właściwie przygotowane przez Zamawiającego do nadania tj. w sposób umożliwiający Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
3. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie:
 - a) przy dostarczeniu przesyłki przez Zamawiającego do godziny 15:00 w dniu ich przekazania;
 - b) przy dostarczeniu przesyłki przez Zamawiającego po godzinie 15:00 w dniu następnym.
4. Przesyłki kurierskie przygotowywane do wysłania Wykonawca jest zobowiązany odebrać z siedziby zamawiającego. Zgłoszenie będzie dokonywane za pośrednictwem infolinii Wykonawcy lub w inny wskazany przez Wykonawcę sposób.
5. Usługa świadczenia doręczeń określonych w formularzu cenowym (pozycja 11) w godzinach dla przesyłek kurierskich nastąpi po pozytywnej weryfikacji przez Wykonawcę możliwości jej wykonania.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość nadawania przesyłek kurierskich z przerzuconą opłatą na Zamawiającego za odpowiednim upoważnieniem.
7. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego przesyłki, o której mowa w ust. 6 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć ją do siedziby Zamawiającego pod wskazany adres.
8. Terminy dostarczania przesyłek pocztowych objętych przedmiotem umowy muszą być zgodne z wskaźnikami czasu przebiegu przesyłek w obrocie krajowym określonymi w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026).
9. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego miejsca w Polsce i na świecie objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym, wskazanego przez Zamawiającego jako adres przesyłki.
10. Jako placówka pocztowa, które będzie obsługiwała Zamawiającego jest:
.....
Wymieniona wyżej placówka spełnia w postępowaniu warunki określone przez Zamawiającego w § 3 projektu umowy
11. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym - wartościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
12. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającą pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
13. Jeżeli przesyłki listowe oraz paczki wymagają będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie

wszelkie materiały niezbędne do tego celu. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów za materiały dostarczone przez Wykonawcę.

14. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiło uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

15. Wykonawca będzie doręczał pokwitowanie odbioru przesyłki potwierdzone przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce pocztowej adresata druk informujący o próbie doręczenia przesyłki (AWIZO) na zasadach określonych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wskazanie na zawiadomieniu o próbie doręczenia przesyłki miejsca i terminu, w którym adresat może odebrać awizowaną przesyłkę. Zamawiający wymaga, aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji odbiór awizowanych przesyłek odbywał się w punktach odpowiednio oznaczonych, posiadających fizycznie wyodrębnione stanowiska służące wyłącznie do obsługi usług pocztowych.

16. W przypadku gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni licząc od dnia następnego po zostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje zwrot przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Informacje o wszystkich powyższych czynnościach Wykonawca umieszcza na kopercie przesyłki, której one dotyczą oraz wypełnia odpowiednie punkty w przypadku ZPO.

17. Nadawcą przesyłek musi być Zamawiający.

18. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisu w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Nadanie przesyłki przez Wykonawcę nastąpi po usunięciu przez Zamawiającego zastrzeżeń.

19. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek pocztowych krajowych i zagranicznych z wyłączeniem druków zwrotnego potwierdzenia odbioru do przesyłek nadawanych w ramach przepisów szczególnych Kodeksu postępowania cywilnego, administracyjnego lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminów zgodnie z przepisami postępowania cywilnego, administracyjnego.

20. Wykonawca zobowiązuje się do określenia i przekazania Zamawiającemu za potwierdzeniem, oznakowania przesyłek rejestrowanych (poleconych) i przesyłek najszybszej kategorii (priorytetowych), które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych, w ilości wymaganej przez Zamawiającego. Zmiana oznakowania nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do umowy, wymaga się jednak przekazania zmienionych oznakowań Zamawiającemu.

21. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę miało moc dokumentu urzędowego.

22. Wykonawca udostępni Zamawiającemu narzędzie pozwalające na „śledzenie” przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym. Zamawiający musi mieć możliwość sprawdzenia statusu tych przesyłek, a w tym w szczególności dat ich doręczenia.

23. Wykonawca zapewni odpowiednie zabezpieczenie przesyłek z uwzględnieniem ochrony danych osobowych znajdujących się na przesyłkach i dokumentach nadawczych, uniemożliwiający dostęp do nich osobom postronnym.

24. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę placówek zdawczo-odbiorczych w celu odbioru awizowanej przesyłki, odpowiednio oznakowanych, zgodnie z charakterem prowadzonej działalności pocztowej.

§ 5
Wynagrodzenie / warunki płatności

1. Wynagrodzenie szacunkowe za wykonanie usług pocztowych określonych w § 1 ust.1 umowy wynosi złotych (netto) złotych (brutto) w tym podatek VAT zł.

Słownie: - zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i formularzem asortymentowo- cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Za wykonanie czynności, określonych w ust. 1 umowy Zamawiający będzie płacił Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie wynikające z cen jednostkowych określonych w ww. formularzu do umowy (po zakończonym miesiącu), na konto wykonawcy wskazane na fakturze. Termin płatności faktury - 21 dni od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury wysłanej w wersji papierowej.
3. Podstawę obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym. Za okres rozliczeniowy strony umowy przyjmują okres 1 miesiąca.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla siedziby Zamawiającego, celem zwolnienia się z odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania podatkowe.

W przypadku wykorzystywania przez wykonawcę rachunków wirtualnych Zamawiający uzna w/w wirtualne rachunki za spełnienie zobowiązań wynikających z § 5 ust. 5 projektu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT. W przypadku utraty statusu czynnego podatnika VAT, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego.
7. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

§ 6
Przedstawiciele stron

Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:

- ze strony Zamawiającego Aleksandra Kwiatkowska - tel. (63) 274 66 00, e-mail ckis@ckis.konin.pl

- ze strony Wykonawcy tel.: e-mail

§ 7

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca, po przyjęciu przesyłki pocztowej od Zamawiającego powierzył dalsze wykonanie usługi podwykonawcy, w tym innemu operatorowi pocztowemu, na podstawie umowy o współpracę zawartej w formie pisemnej, zawierającej co najmniej postanowienia wymienione w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Umowa zawarta pomiędzy operatorami powinna być dostarczona Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy na świadczenie usług pocztowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub niezwłocznie po podpisaniu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy z Zamawiającym.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Zamawiający będzie dochodził roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą wyłącznie od Wykonawcy, bez względu na faktyczny zakres świadczonych przez niego usług. Wykonawca bowiem odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej przez podwykonawcę.
4. Zamawiający zaznacza, że wszystkie opłaty za wykonanie usług objętych zamówieniem (wypłata wynagrodzenia) będą dokonywane wyłącznie na konto Wykonawcy, z którym zawrze umowę, i tylko przelewem. Zamawiający wyklucza jakiegokolwiek rozliczenia pomiędzy nim a podwykonawcą.

§ 8

Kary umowne i reklamacje

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia Zamawiającemu będzie przysługiwało odszkodowanie, w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) za utratę przesyłki poleconej - w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez operatora wyznaczonego za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej;
 - b) za utratę paczki pocztowej - w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w formie papierowej lub elektronicznej (jednak tylko w przypadku, gdy złożenie reklamacji w formie elektronicznej nie wymaga od Zamawiającego wykonywania dodatkowych czynności technicznych czy pozyskiwania dodatkowych informacji).
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie terminów doręczenia spowodowanych wskutek:
 1. niedopełnienia przez Zamawiającego warunków umowy zawartych w § 5,
 2. działania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od stron umowy, które utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej strony, wynikających z umowy, a których dana strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub ich przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.

W takim przypadku strona umowy, która powołuje się na działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować o tym drugą stronę, ze wskazaniem wszystkich okoliczności zdarzenia i, jeśli jest to możliwe, wskazać czas trwania przeszkody w realizacji obowiązków umownych.

4. Do postępowania reklamacyjnego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
5. Odstępujący od umowy zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, chyba że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada druga strona umowy.
6. Kary i odszkodowania, o których mowa powyżej, mogą podlegać sumowaniu, z tym jednakże zastrzeżeniem, że łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30,00 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy.
7. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 9

Odstąpienia od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
 - 1.1. jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
 - 1.2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 1.3. utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 1.4. jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób nienależyty lub sprzeczny z niniejszą umową, przepisami prawa, regulaminem usług lub wskazaniem Zamawiającego, mimo wyznaczenia mu terminu dodatkowego, a sytuacja ma charakter powtarzający się. W takim przypadku Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć dalszą realizację przedmiotu umowy innemu podmiotowi, na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wszelkie uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, z powodu której odstąpiono od umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:

§ 9

Zmiany umowy

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy, polegająca na zmianie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, przy niezmienności cen netto,
 - b) zmiany uregulowań prawnych dotyczących ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, w szczególności - zmiany cen urzędowych, zatwierdzanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
 - c) gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wskazanych w ofercie. Wykonawca ma wówczas obowiązek zastosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe, wynikające z aktualnego cennika lub regulaminu.

- 1.1. Dopuszczalna jest zmiana umowy, polegająca na rozszerzeniu świadczenia Wykonawcy i zmianie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w przypadku zwiększenia zapotrzebowania Zamawiającego na usługi pocztowe w związku z prowadzoną działalnością lub innymi okolicznościami (np. reorganizacją) powodującymi, iż wskazana przez Zamawiającego w ramach zamówienia podstawowego wielkość usług okaże się niewystarczająca w okresie umownym.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy, polegająca na zmianie sposobu lub miejsca świadczenia usług, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - a) zmiany organizacyjne, wewnętrzne u Zamawiającego/Wykonawcy, których strony nie mogły przewidzieć na etapie zawierania niniejszej umowy, np. zmiana siedziby Zamawiającego. Dopuszcza się zmianę treści umowy w tym przedmiocie, zmierzającą do uzyskania zgodności zapisów ze stanem faktycznym, istniejącym po wprowadzeniu zmian organizacyjnych;
 - b) rozwój technologiczny, w szczególności wprowadzenie nowych usług lub zmiana sposobu realizacji usług dotychczasowych, przy zachowaniu charakteru świadczenia i co najmniej tego samego (nie niższego) poziomu (standardu) realizacji usług;
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa - w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, zmierzająca do uzyskania zgodności zapisów umowy z obowiązującym po zmianie prawem. Zmiany obowiązywać będą nie wcześniej niż po wejściu w życie znowelizowanych przepisów.
4. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować pisemnie o okolicznościach stanowiących podstawę do dokonania zmiany w umowie, wskazać podstawy prawne zmiany, a w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – określić nowe jednostkowe ceny za usługi.
 - 4.1. Zmiany umowy mogą zostać wprowadzone, gdy strony umowy zgodnie uznają, że zaszyły wskazane okoliczności, a wprowadzenie zmian jest uzasadnione i niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, po ustaleniu stanu faktycznego i prawnego oraz po zbadaniu dokumentów, które Wykonawca dostarczy (o ile jest to możliwe) w celu udowodnienia wpływu zmiany przepisów na wysokość należnego mu wynagrodzenia.
 - 4.2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zwiększone / zmniejszone o kwotę odpowiadającą wzrostowi / obniżce udokumentowanych kosztów, o których mowa powyżej, od daty faktycznej zmiany kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej jednak niż po wejściu w życie znowelizowanych przepisów, jeśli takowe miały zastosowanie.
 - 4.3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Każda informacja pomiędzy Stronami umowy może być przekazana pocztą, drogą elektroniczną lub osobiście, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z umowy będą rozpatrywane przez sądy właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności ustawa Kodeks cywilny, ustawa Prawo pocztowe, ustawa, przepisy o ochronie danych osobowych wraz z aktami wykonawczymi do nich wydanymi.
5. Zamawiający akceptuje zapisy regulaminu świadczenia usługi (przesyłki kurierskie) o ile nie są sprzeczne z warunkami określonymi w dokumentacji postępowania w innym przypadku

pierwszeństwo mieć będą postanowienia dokumentów zamówienia w szczególności zaproszenia i projekt umowy.

6. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

1. Załączniki:

Formularz asortymentowo- cenowy stanowiący – załącznik nr 1,

Formularz oferty – załącznik nr 2,

Wzór książki nadawczej – załącznik nr 3.

Zamawiający

Wykonawca