

UMOWA NR .....

W dniu ..... w Koninie pomiędzy Centrum Kultury i Sztuki w Koninie ul. Okólna 47A wpisanym do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego– Księga rejestrowa Nr RIK– 11 założona 04.01.1999r.

NIP 665-16-67-547 REGON 311104032

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Centrum Kultury i Sztuki w Koninie - Justynę Kałużyńską – Markocką**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

NIP ..... REGON .....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

**zwaną dalej „Wykonawcą”**

wyłonionym w trybie zamówienia „zapytania ofertowego,, - zamówienie publiczne numer ..... z dnia .....została zawarta umowa o następującej treści:

### **§ 1**

#### **Przedmiot zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (tj. Dz.U. 2020 poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Zakres usług pocztowych, które będą przedmiotem umowy opisuje Formularz asortymentowo- cenowy stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.

3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje również usługi nie mających charakteru powszechnego tj: przesyłki kurierskie.

Przez przesyłki kurierskie, o których mowa wyżej należy rozumieć – przesyłkę rejestrowaną, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łącznie zapewniający:

- a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,
- b) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,

- c) doręczenie przesyłki kurierskiej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych
- d) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,
- e) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej;
- f) przesyłki mają być doręczane na terenie całego kraju.

3. Usługa będzie realizowana na rzecz Centrum Kultury i Sztuki w Koninie ul. Okólna 47A obejmujące następujące placówki:

- Centrum Kultury i Sztuki w Koninie, ul. Okólna 47A, 62-510 Konin,
- Galeria Sztuki CKIS – Wieża Ciśnień, ul. Kolejowa 1A, 62-510 Konin,
- Dom Kultury Oskard – w Koninie ul. Aleja 1- Maja 7A, 62-510 Konin.

4. Ilość podanych przesyłek/usług każdego rodzaju są ilościami szacunkowymi, będą one ulegały zmianie (więcej lub mniej) w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 2**

### **Termin realizacji umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku I
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 1 miesiąca od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

## **§ 3**

### **Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Przesyłki pocztowe oraz paczki pocztowe przygotowywane do dystrybucji upoważniony przedstawiciel Zamawiającego będzie dostarczał do placówki pocztowej wskazanej przez Wykonawcę codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do godz. 15:00.
2. Przesyłki zostaną właściwie przygotowane przez Zamawiającego do nadania tj. w sposób umożliwiający Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
3. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie:
  - a) przy dostarczeniu przesyłki przez Zamawiającego do godziny 15:00 w dniu ich przekazania;
  - b) przy dostarczeniu przesyłki przez Zamawiającego po godzinie 15:00 w dniu następnym po ich przekazaniu.
4. Przesyłki kurierskie przygotowywane do wysłania Wykonawca jest zobowiązany do odbioru z siedziby zamawiającego. Zgłoszenie będzie dokonywane za pośrednictwem infolinii Wykonawcy lub w inny wskazany przez Wykonawcę sposób.

5. Usługa świadczenia doręczeń w określonych w formularzu cenowym (pozycja 12) godzinach dla przesyłek kurierskich nastąpi po pozytywnej weryfikacji przez Wykonawcę możliwości jej wykonania.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość nadawania przesyłek kurierskich z przerzuconą opłatą na Zamawiającego za odpowiednim upoważnieniem.

7. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego przesyłki, o której mowa w pkt.6 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć ją do siedziby Zamawiającego pod wskazany adres.

8. Terminy dostarczania przesyłek pocztowych objętych przedmiotem umowy muszą być zgodne z wskaźnikami czasu przebiegu przesyłek w obrocie krajowym określonymi w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020r, poz. 1026),

9. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego miejsca w Polsce i na świecie objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym". wskazanego przez Zamawiającego jako adres przesyłki.

10. Jako placówki pocztowe, które będą obsługiwały Zamawiającego wskazane są: .....

.....  
ilość/ nazwa placówki

spełniające wymogi zawarte w części III Zaproszenia.

11. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym – wartościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

12. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającą pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę. Wzór potwierdzenia wniesienia opłaty za usługę:

.....

13. Jeżeli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów za materiały dostarczone przez Wykonawcę

14. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiło uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

15. Wykonawca będzie doręczał pokwitowanie odbioru przesyłki potwierdzone przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce pocztowej adresata druk informujący o próbie doręczenia przesyłki (AWIZO) na zasadach określonych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wskazanie na zawiadomieniu o próbie doręczenia przesyłki miejsca i terminu, w którym adresat może odebrać awizowaną przesyłkę. Zamawiający wymaga aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji odbiór awizowanych przesyłek odbywał się w punktach odpowiednio oznaczonych, posiadających fizycznie wyodrębnione stanowiska służące wyłącznie do obsługi usług pocztowych.

16. W przypadku gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni licząc od dnia następnego po zostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje zwrot przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Informacje o wszystkich powyższych czynnościach Wykonawca umieszcza na kopercie przesyłki, której one dotyczą oraz wypełnia odpowiednie punkty w przypadku ZPO.

17. Nadawcą przesyłek musi być Zamawiający.

18. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek ( np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisu w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp. Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Nadanie przesyłki przez Wykonawcę nastąpi po usunięciu przez Zamawiającego zastrzeżeń.

19. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek pocztowych krajowym i zagranicznym z wyłączeniem druków zwrotnego potwierdzenia odbioru do przesyłek nadawanych w ramach przepisów szczególnych Kodeksu postępowania cywilnego, administracyjnego lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminów zgodnie z przepisami postępowania cywilnego, administracyjnego.

20. Wykonawca zobowiązuje się do określenia i przekazania Zamawiającemu za potwierdzeniem, oznakowania przesyłek rejestrowanych (poleconych) i przesyłek najszybszej kategorii (priorytetowych), które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych, w ilości wymaganej przez Zamawiającego. Zmiana oznakowania nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do umowy, wymaga się jednak przekazania zmienionych oznakowań Zamawiającemu.

21. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę miało moc dokumentu urzędowego.

22. Wykonawca udostępni Zamawiającemu narzędzie pozwalające na „śledzenie” przesyłek rejestrowanych. Zamawiający musi mieć możliwość sprawdzenia statusu tych przesyłek, a w tym w szczególności dat ich doręczenia.

23. Wykonawca zapewni odpowiednie zabezpieczenie przesyłek z uwzględnieniem ochrony danych osobowych znajdujących się na przesyłkach i dokumentach nadawczych, uniemożliwiający dostęp do nich osobom postronnym.

24. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę placówek zdawczo – odbiorczych w celu odbioru awizowanej przesyłki, odpowiednio oznakowanych, zgodnie z charakterem prowadzonej działalności pocztowej.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie / warunki płatności**

1. Wynagrodzenie szacunkowe za wykonanie usług pocztowych określonych w § 1 ust.1 umowy wynosi ..... zł netto ..... zł brutto w tym podatek VAT .....zł. - zgodnie z formularzem asortymentowo- cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Za wykonanie czynności, określonych w ust. 1 umowy Zamawiający będzie płacił Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie wynikające z cen jednostkowych określonych w ww. formularzu do umowy (po zakończonym miesiącu).
3. Podstawę obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym. Za okres rozliczeniowy strony umowy przyjmują okres 1 miesiąca.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (split payment), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
6. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS), zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla siedziby

Wykonawcy, celem zwolnienia się z odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania podatkowe.

7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT. W przypadku utraty statusu czynnego podatnika VAT, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego.
8. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

## **§ 5**

### **Przedstawiciele stron**

Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:

- ze strony Zamawiającego Aleksandra Kwiatkowska. - tel. (63) 243 63 50, e-mail ckis@ckis.konin.pl
- ze strony Wykonawcy .....

## **§ 6**

### **Odszkodowania i kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.

## **§ 7**

### **Odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- b) w stosunku do wykonawcy wszczęte zostanie postępowanie upadłościowe – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;

- c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług wynikających z umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 10 dni od doręczenia wezwania – w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy;
- d) Wykonawca przerwał realizację wykonywania usług i przerwa trwa dłużej niż 5 dni robocze – w tym przypadku okres wypowiedzenia wynosi 60 dni; nie dotyczy sytuacji spowodowanych siłą wyższą.
- e) Wykonawca utracił prawo wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej i został skreślony z rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe – w tym wypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy liczony od momentu wykreślenia z rejestru operatorów pocztowych;

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

## **§ 8**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.
3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców, jak za własne. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany warunków umownych.
4. W przypadku realizacji części zamówienia przez wyznaczonego podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem warunków płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy, w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, za obopólną zgodą stron, w przypadku:
  - a) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - d) zmiany zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Strony wprowadzają następujące zasady wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1.:
- a) Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać podwyższone lub obniżone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zawierający w szczególności wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 oraz wykazanie, wraz z załączeniem dowodów (w sytuacji, w której jest to możliwe), wpływu zmiany na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
  - b) Kwota, o jaką może zostać zmienione wynagrodzenie w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt nie może być wyższa niż wynikająca ze zmiany przepisów prawa. Wartość wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę równą różnicy w kwocie podatku od towarów i usług, minimalnego wynagrodzenia za pracę albo stawki godzinowej lub składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia wejścia w życie zmian jeszcze nie wykonano. Zmiany wynagrodzenia w zakresie określonym w ust. 1 b) – d) może dotyczyć wyłącznie osób biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotowej umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której został dokonany wybór Wykonawcy, w zakresie terminu wykonania przedmiotowej umowy, za obopólną zgodą stron, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
- a) działania siły wyższej (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego zaistnienia lub skutków nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach),
  - b) opóźnień wynikających z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które ujawniły się podczas prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy lub których skutków Strony nie były w stanie zminimalizować, pomimo zachowania należytej staranności.
4. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej w ust. 3 – termin umowy ulegnie przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu Umowy, jednak nie dłuższy niż przewidywany czas trwania przeszkody.
5. Zmiana terminu realizacji Umowy nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wniosek o zmianę terminu umownego Wykonawca winien skierować do Zamawiającego na piśmie niezwłocznie po zaistnieniu co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 3. Wniosek powinien zawierać stosowne uzasadnienie, wskazanie okoliczności, o



których mowa w ust.3 wraz z dowodami (dokumentacją) potwierdzającą zaistnienie przywołanych okoliczności (jeśli to możliwe).

7. W przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację obowiązków umownych, Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym, zmierzającym do uzyskania zgodności zapisów umowy z obowiązującym po zmianie prawem. Zmiana będzie obowiązywać nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie znowelizowanych przepisów prawa.
8. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie, uzasadniając przywołane okoliczności (wraz z przedstawieniem odpowiednich dowodów na poparcie tych okoliczności, jeśli to możliwe).
9. Zmiany umowy mogą nastąpić nie wcześniej niż po pisemnym zaakceptowaniu przez obie strony umowy stosownego wniosku, zawierającego propozycję nowych warunków umownych, a jeżeli wprowadzona zmiana dotyczy wynagrodzenia Wykonawcy – również szczegółowe wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy po dokonaniu zmiany umowy.
10. Zmiany umowy wymagają pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, chyba, że postanowienia umowy stanowią inaczej.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawa Prawo pocztowe, Inne akty prawne związane z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydane na podstawie Ustawy Prawo pocztowe
2. Wszystkie postanowienia umowy są wiążące dla stron umowy.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy (3) otrzymuje Zamawiający, a jeden (1) Wykonawca.

1. Załączniki;

Formularz asortymentowo- cenowy stanowiący załącznik nr 1

Formularz oferty – załącznik nr 2

Wzór książki nadawczej - załącznik nr 3

**Zamawiający**

**Wykonawca**