

**Umowa Nr .../.....2022-.....**

Zawarta w dniu ..... w Koninie pomiędzy

Centrum Kultury i Sztuki w Koninie ul. Okólna 47A wpisanym do rejestru Instytucji Kultury – Księga rejestrowa Nr RIK– 11 założona 04.01.1999r.

NIP 665-16-67-547 REGON 311104032

reprezentowanym przez :

Dyrektora Centrum Kultury i Sztuki - Justynę Kałużyńską - Markocką

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

NIP ..... REGON .....

reprezentowanym przez: .....

zwaną dalej „Wykonawcą”

wyłonionym w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego - zamówienie publiczne numer ..... z dnia ..... o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej modernizacji obiektu CKiS - Galerii – Wieży Ciśnień zlokalizowanego w Koninie ul. Kolejowa 1A, zgodnie z Zaproszeniem i obowiązującymi przepisami oraz uzyskaną pozytywną opinią Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Koninie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Kompletna dokumentacja projektowo-kosztorysowa (z punktu widzenia celu, któremu ma służyć) winna być wykonana w zakresie pozwalającym na opisanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaproszeniem i przeprowadzenie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją, (dokumentacja będzie udostępniona jako załącznik do SWZ).

#### 4. Zakres dokumentacji projektowej:

Zamawiający oczekuje w szczególności następujących dokumentów

- a) Projektu wstępnego (koncepcji) wraz z wizualizacją 3D – 3 egz.
- b) Projektu budowlanego, pełnobranżowego 5 egz., zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609 ze zm.) – 5 egzemplarzy
- c) Projektów wykonawczych wszystkich branż - 5 egz.
- d) Kosztorysów inwestorskich - 2 egz, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458).
- e) Przedmiarów – 2 egz., zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454).
- f) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 2 egz., zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454).
- g) Raportu o oddziaływaniu na środowisko, dokumentacji technicznej zabezpieczeń wynikających z raportu oddziaływania na środowisko – w sytuacji jeżeli zajdzie taka konieczność - 2 egz.
- h) Dokumentacji geotechnicznej warunków posadowienia obiektów / dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych oraz rozpoznanie stanu istniejącej nawierzchni w obrębie istniejącego obiektu, w sytuacji jeżeli zajdzie taka konieczność – 2 egz.

#### 5. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy przygotować:

- a) w wersji papierowej – w ilości egzemplarzy określonej w ust. 4,
  - b) w wersji elektronicznej w postaci plików w formacie „pdf” oraz w postaci plików edytowalnych „docx” - na płytach CD lub DVD, w tym na oddzielnej płycie tylko kosztorys inwestorski, przy czym wersja elektroniczna musi być zgodna z wersją papierową - po 3 komplety płyt.
6. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać zgodnie z wymogami powszechnie obowiązującego prawa polskiego oraz w sposób uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, ze szczególnym uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz minimalnych wymagań w zakresie dostępności architektonicznej, o których mowa w art. 6 pkt 1 oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm.).

7. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będąca przedmiotem zamówienia powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
8. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia do:
  - a) uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów do opracowania dokumentacji, w tym m.in. aktualizacja mapy zasadniczej do celów projektowych,
  - b) uzyskania wszelkich niezbędnych warunków technicznych, pozwoleń, uzgodnień, opinii i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych przepisami o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz wystąpienia i uzyskania w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
9. Dokumentacja projektowa (która stanowiła będzie opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót na podstawie przedmiotowej dokumentacji nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urzędzeń, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę ani stosować zapisów w jakikolwiek inny sposób utrudniających uczciwą konkurencję (w tym dot. certyfikacji materiałów, urzędzeń czy innych produktów). Jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i projektant zmuszony jest stosować ww. odniesienia, jest zobowiązany wskazać kryteria, jakie stosowane będą przez Zamawiającego w celu oceny równoważności ofert składanych do postępowania na roboty budowlane realizowane w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia. Użycie w treści dokumentacji projektowej czy innych dokumentach objętych przedmiotem zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wymaga wskazania, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym. Odniesieniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”.
10. Dane techniczne do opracowania dokumentacji projektowej Wykonawca pozyskuje z własnych pomiarów i aktualnego stanu faktycznego.

## **§ 2. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia w sposób staranny, sumienny i prawidłowy, zgodnie ze specyfiką przedmiotu zamówienia oraz informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, harmonogramu rzeczowego realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniającego miesięczne zaawansowanie prac w poszczególnych elementach. Przedłożony przez Wykonawcę harmonogram winien być zatwierdzony przez zamawiającego  
W przypadku, gdy złożony harmonogram rzeczowy stanie się niespójny

z faktycznym postępowaniem oraz lub z innymi zobowiązaniami Wykonawcy - przedłożenie Zamawiającemu skorygowanego harmonogramu, w terminie obustronnie uzgodnionym. Korekta harmonogramu nie wymaga aneksowania umowy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zawinionych przez siebie zdarzeń związanych z realizacją umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową, a w szczególności za wszelkie wypadki i szkody powstałe w związku z wykonywaniem umowy, do których się przyczynił.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji umowy ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu niniejszej umowy na kwotę co najmniej 50 000,00 złotych (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
6. Wykonawca, najpóźniej przy podpisaniu umowy, zobowiązany jest przedłożyć kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia określonego w ust. 5. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, Wykonawca, w ciągu 7 dni od zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu na kolejny okres ubezpieczenia, z zachowaniem ciągłości ochrony ubezpieczeniowej.

### **§ 3. Prawa autorskie**

1. Z dniem zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzą wszelkie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy. Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu przysługuje prawo wykorzystania przedmiotu umowy w całości lub części (bez uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy), m.in. poprzez powielenie dokumentacji dowolną techniką, do celów przetargowych, utrwalenie w pamięci komputera, wykorzystanie w pracach planistycznych, przy pracach budowlanych, w postępowaniach o udzielenie zamówienia na wykonanie robót, zgodnie z tą dokumentacją.
2. Zamawiający, działający na jego rzecz inny projektant lub inna dowolnie wybrana osoba trzecia, w tym także następca prawny Zamawiającego, np. w wyniku wniesienia przedmiotu umowy aportem do nowego podmiotu, będąc uprawnieni do wykorzystywania przedmiotu umowy w całości lub dowolnie wybranej części w realizacji zadania, mogą dokonywać w nim niezbędnych zmian i korekt bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Wykonawca niniejszym zezwala Zamawiającemu i innym osobom wskazanym w zdaniu pierwszym na wykorzystanie autorskiego prawa osobistego w imieniu Wykonawcy w zakresie prawa do nienaruszalności treści i formy dokumentacji i jej rzetelnego wykorzystania, w tym w szczególności zezwala na dokonywanie niezbędnych zmian dokumentacji projektowej, w tym także mających na celu obniżenie kosztów wykonania lub utrzymania inwestycji oraz na dokonywanie zmian będących istotnymi odstępstwami. Dodatkowo osoby te uprawnione są do wykorzystywania całości lub dowolnie wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego, do tworzenia opracowań i analiz, w tym także analiz niezbędnych do realizacji zadania w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego lub jako element wniosku o uzyskanie dofinansowania. W tym celu odpowiednia część przedmiotu umowy może być także powielana dowolną techniką, może być fotografowana, umieszczana w Internecie, w prasie, w telewizji i w innych mediach - dowolnych publikacjach.

3. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji zadania inwestycyjnego, w szczególności nie jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z założeniami przyjętymi w przedmiocie umowy, natomiast jest uprawniony do realizacji zadania także w oparciu o inną dokumentację projektową.
4. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa autorskie majątkowe do dokumentacji, o której mowa w § 1 umowy i do dokumentów wykorzystywanych w tej dokumentacji oraz że w przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią, w szczególności organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, z roszczeniem majątkowym przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania lub w terminie wynikającym z wezwania, bezsporną część roszczenia osoby trzeciej, a w przypadku ewentualnego sporu sądowego, zobowiązany jest wstąpić do procesu po stronie Zamawiającego oraz pokryć koszty procesu poniesione przez Zamawiającego, w przypadku rozstrzygnięcia wskazującego, że Wykonawca naruszył prawnie chronione interesy osób trzecich.

#### **§ 4. Termin realizacji przedmiotu umowy oraz harmonogram realizacji prac projektowych**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy do 30.11.2022 r.
2. Opracowanie koncepcji wraz z wizualizacją 3D winno nastąpić w terminie do 1 miesiąca od daty zawarcia umowy przy udziale Zamawiającego. Zamawiający przy czynnym udziale projektanta w terminie maksymalnie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania koncepcji przedstawi swoje uwagi i wytyczne do dalszego projektowania. Wykonawca w terminie maksymalnie do 10 dni kalendarzowych po otrzymaniu od Zamawiającego ostatecznych uwag, dostarczy do siedziby Zamawiającego koncepcję uwzględniającą uwagi i wytyczne w celu zatwierdzenia koncepcji. Po zatwierdzeniu koncepcji przez Zamawiającego, Wykonawca może przystąpić do kolejnych etapów projektowania uwzględnionych w harmonogramie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz organizowania okresowych spotkań z Zamawiającym co najmniej 1 (jeden) raz w miesiącu w celu:
  - przedstawienia sprawozdania z zaawansowania prac projektowych,
  - przedstawienia problemów wymagających rozstrzygnięcia lub przedstawienia rozwiązań wariantowych wymagających wyboru.
4. Każdorazowo po spotkaniu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma 5 dni roboczych na zgłoszenie uwag (zastrzeżeń, sugestii, itp.) do powstającej dokumentacji. Wszelkie uwagi Wykonawca powinien wprowadzać w życie w ciągu 5 dni roboczych od przedstawienia uwag przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia spotkania, o którym mowa w ust. 3, kompletu materiałów roboczych ze spotkania oraz sporządzonego protokołu (notatki), odzwierciedlającego przebieg tego spotkania oraz ustalenia podjęte na tym spotkaniu.

#### **§ 5. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie zł (słownie złotych:.....) obejmujące podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1.

3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawiania faktur VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że do kalkulacji wynagrodzenia określonego w ust. 1 przyjął co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę / minimalną stawkę godzinową, obowiązującą/ą w okresie realizacji umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę .

#### **§ 6. Warunki płatności wynagrodzenia**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo, w oparciu o fakturę Wykonawcy wystawioną na podstawie protokołu odbioru prac projektowych, w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowej faktury w siedzibie Zamawiającego.
2. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (split payment), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 poz. 685 ze zm. ), przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru w siedzibie Zamawiającego.  
Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla siedziby Zamawiającego, celem zwolnienia się z odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania podatkowe. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii ogłoszonych w związku z COVID-19 termin ten wynosi 14 dni od dnia zlecenia przelewu.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT. W przypadku utraty statusu czynnego podatnika VAT, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego.
4. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.)
5. Za dzień zapłaty uważa się datę przelewu środków z konta Zamawiającego na konto wskazane na fakturze Wykonawcy.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do dochodzenia odsetek ustawowych, liczonych za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty faktury.
7. Po zapłaceniu całości wynagrodzenia dokumentacja projektowa stanowi własność Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego.

## **§ 7. Nadzór nad realizacją umowy**

1. Pracami projektowymi kierować będzie .....(imię i nazwisko projektanta w branży architektonicznej), telefon .....,e-mail ..... który/a świadczyć będzie osobiście usługi, do realizacji których został/a wskazany/a.
2. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcą będą :
  - a) .....tel. ...., e-mail: .....
  - b) .....tel. ...., e-mail: .....

## **§ 8. Odbiór prac**

1. Prace stanowiące przedmiot umowy wraz z oświadczeniem o zgodności wersji papierowej z elektroniczną oraz o kompletności dokumentacji i jej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, zostaną dostarczone Zamawiającemu i odebrane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, co zostanie potwierdzone podpisanym protokołem odbioru prac projektowych. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przekazanego opracowania projektowego.
2. Wykonawca odpowiada za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy, ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia przedmiotu zamówienia, w szczególności Wykonawca odpowiada za brak zgodności rozwiązań projektowych z przepisami prawa budowlanego.
3. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w otrzymanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, Zamawiający może żądać bezpłatnego usunięcia wad lub jej uzupełnienia bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Zamawiający ustali termin usunięcia stwierdzonych wad lub dokonania uzupełnień, biorąc pod uwagę rodzaj czynności niezbędnych do wykonania, jednak nie krótszy niż 5 dni roboczych. W przypadku, gdy usunięcie wady wymaga podjęcia długofalowych działań, Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, przedłużyć ustalony termin.
5. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. W przypadku konieczności dostarczenia dodatkowych egzemplarzy ponad liczbę ustaloną w umowie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie, według uzasadnionych kosztów powielenia zamawianych składników dokumentacji projektowej.

## **§ 11. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne.

4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

### **§ 12. Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji, nie później jednak niż do 31.12.2029 r.
3. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru prac projektowych.

### **§ 13. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - b) w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, a także w okresie rękojmi za wady i gwarancji.
2. Odstępujący od umowy zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10,00 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, chyba że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada druga strona.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40,00 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, z zastrzeżeniem art. 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2021 poz. 2095 ze zm.) z wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadkach, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

### **§ 14. Prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
  - a) jeżeli Wykonawca nie realizuje prac projektowych zgodnie z „Harmonogramem realizacji prac projektowych”, a powstała zwłoka pozostaje bez wyjaśnienia, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze



- wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- c) jeżeli Wykonawca skieruje bez akceptacji Zamawiającego do pełnienia funkcji projektanta w branży architektonicznej inną osobę, niż wskazana w ofercie Wykonawcy;
  - d) jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób wadliwy albo sprzeczny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalszą realizację przedmiotu umowy innemu podmiotowi, na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Wszelkie uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, z powodu której odstąpiono od umowy.

### **§ 15. Zmiana umowy**

1. Dopuszcza się zmiany przedmiotu umowy w przypadku, gdy:
- 1) w trakcie realizacji zamówienia konieczna okaże się zmiana opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem:
    - a) rozwoju technicznego, technologicznego lub w zakresie materiałów budowlanych, a wprowadzenie zmiany spowoduje, że zaprojektowane rozwiązanie będzie przewidywać najbardziej aktualne lub odpowiednie rozwiązania techniczne, technologiczne lub w zakresie stosowanych materiałów budowlanych,
    - b) zmiana warunków technicznych obiektu (w szczególności istniejących warunków konstrukcyjnych)
    - c) zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

Wystąpienie powyższych okoliczności umożliwi stronom zmianę umowy poprzez zmianę obowiązków Wykonawcy lub opisu przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim poprzez wprowadzenie nowych lub innych rozwiązań technicznych, technologicznych, jakie mają być zastosowane w obiekcie, albo zmiany materiałów oczekiwanych dotychczas przez Zamawiającego, pod warunkiem, że wprowadzane modyfikacje nie zmieniają przeznaczenia obiektu oraz ogólnego charakteru umowy, a przy tym są niezbędne do realizacji celu umowy, co Strony są w stanie wykazać.

2. Dopuszczalna jest zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia.
- 1) W odniesieniu do osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji, gdy zmiana będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w dokumentach zamówienia przez Zamawiającego. Dodatkowo, projektant w branży architektonicznej musi wykazać się podobnym doświadczeniem, jak osoba pierwotnie wskazana w złożonej w przetargu ofercie. Oferta Wykonawcy w takim przypadku powinna nadal być najkorzystniejszą spośród ofert, które wpłynęły do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 2) Zmiana w trakcie realizacji umowy jakiegokolwiek z osób, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka nie wymaga aneksowania umowy.
  - 3) Zmiana, o której mowa w pkt 1) i 2) nie może spowodować wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 4) Propozycję zmiany, o której mowa w pkt 1) i 2) Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.
  - 5) Zamawiający zaakceptuje lub odmówi akceptacji zmiany, o której mowa w pkt 1) i 2) w terminie 7 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami umowy.
  - 6) Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 1) i 2) bez akceptacji Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
3. Strony mają prawo zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę – strony są uprawnione do zmiany wynagrodzenia w zakresie odpowiadającym zmianie kosztów wykonania zamówienia, będącej rezultatem ww. okoliczności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, za obopólną zgodą stron, w przypadku:
- 1) przedłużania się procedur administracyjnych (wydawania decyzji, opiniowania przez organ, uzgadniania itp.),
  - 2) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej, a także uzyskanie warunków przyłączeniowych od gestorów sieci,
  - 3) zmiany warunków technicznych gestorów sieci, w szczególności sieci energetycznych, c.o., wodociągowo-kanalizacyjnych, co uniemożliwia realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy,
  - 4) opóźnienia gestorów sieci w zakresie wydania warunków przyłączeniowych pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków ich otrzymania,
  - 5) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji umowy,
  - 6) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert,
  - 7) wystąpienia siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie umowy w ustalonym terminie.

Termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy. O wystąpieniu powyższych okoliczności, Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego pisemnie, wraz z uzasadnieniem tychże okoliczności.

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Umowa ulega zmianie / może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają / mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych

rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2021 poz. 2095 ze zm.) .

#### **§ 16. Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich ewentualnych sporów w sposób polubowny i kompromisowy. W przypadku, gdy strony nie będą mogły znaleźć rozwiązania polubownego spór rozstrzygnie sąd właściwy dla lokalizacji siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy

**Zamawiający**

**Wykonawca**